



海天地悅旅集團有限公司

S.A.I. LEISURE GROUP COMPANY LIMITED

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：1832



環境、社會及
管治報告
2021

目錄

關於本報告	2
報告範圍	2
報告準則	2
報告原則	3
聯繫與反饋	3
關於本集團	4
價值觀及使命	5
環境、社會及管治治理	6
持分者參與	8
重要性評估	9
企業管治	10
關懷員工	10
平等及多元化的工作場所	11
僱傭慣例	13
安全及健康的工作場所	13
和諧的工作場所	16
二零二一年安全健康週活動	17
勞工準則	17
培訓及發展	18
服務及產品責任	19
卓越服務	19
客戶私隱保護	21
市場推廣及標籤	22
商業道德	23
反貪污	24
供應鏈管理	26
環境可持續發展	28
能源效率及溫室氣體排放	28
廢棄物管理	30
廢氣排放	30
盡量減少能源及資源的使用	31
保護環境及自然資源	32
社區參與	34
社區衛生 — 抗擊COVID-19	34
社區健康	35
關心環境	35
氣候風險防範	37
聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引	39

關於本報告

海天地悅旅集團有限公司(簡稱「**海天地**」或「**本公司**」)及其附屬公司(統稱「**本集團**」或「**我們**」)欣然發佈本集團於二零二一年一月一日至二零二一年十二月三十一日(「**報告期間**」或「**二零二一年**」)的環境、社會及管治報告(「**本報告**」)。

報告範圍

本報告範圍涵蓋報告期間本集團位於香港的企業辦事處以及於美國領地塞班、關島和夏威夷的休閒旅遊業務(歸屬酒店及度假村、高檔旅遊零售及目的地服務三個業務分部)。除另有規定者外，資料涉及以下附屬公司，報告範圍與去年相同。所涉及的附屬公司載列如下：

業務分部	實體
企業辦事處	海天地悅旅集團有限公司
酒店及度假村	Asia Pacific Hotels, Inc. — CP Saipan — Kanoa Resort — 世紀酒店 Asia Pacific Hotels, Inc. (Guam) — CP Guam
高檔旅遊零售	Gemkell (Saipan) Corporation Gemkell Corporation Gemkell U.S.A. LLC
目的地服務	Saipan Adventures, Inc. Century Tours, Inc. Let's Go Tours Company J&K Marine Sports, Inc.

報告準則

本報告乃按照香港聯合交易所有限公司(「**聯交所**」)證券上市規則(「**上市規則**」)附錄二十七所載《環境、社會及管治報告指引》的最新規定編製。董事會(「**董事會**」)已確認其有責任監督本公司可持續發展及確保建立適當和有效的環境、社會及管治風險管理和內部控制系統。本報告已經董事會審閱及批准。

本報告有中英文版本。如中英文版本有任何差異，概以英文版本為準。



報告原則

制定本報告內容時，本集團堅持聯交所《環境、社會及管治報告指引》中的基本報告原則，即重要性、量化、平衡及一致性。

重要性：我們已進行重要性評估以釐定本集團的重要環境、社會及管治事宜。重要性矩陣及持分者參與的詳情於本報告後面章節說明。

量化：本報告內的披露資料、環境及社會關鍵績效指標（「**關鍵績效指標**」）均根據一系列標準化方法編排及計算，標準化方法於相關章節說明。

平衡：董事會已確認其有責任監督本公司可持續發展及檢討報告的真實性、準確性及完整性。報告呈報本集團表現時並無偏頗。

一致性：較過往年度而言，本報告在報告範圍及方法上採用相同方式編製。我們採用一致的環境及社會資料管理方法以公平地比較我們歷來的表現。

聯繫與反饋

本集團重視閣下對本報告的反饋及意見。請隨時通過以下聯絡方式與我們聯繫：

海天地悅旅集團有限公司
香港九龍
觀塘鴻圖道五十七號
南洋廣場五樓

電郵：info@saileisuregroup.com
公司網址：www.saileisuregroup.com



關於本集團

一如公司的名稱所示，本集團力求為休閒旅客提供難忘且獨特的「海、天、地」度假體驗。自一九七二年成立以來，作為西太平洋地區的領先優閒旅遊集團之一，本集團一直致力於在多個優閒旅遊業務的各個方面為旅客提供卓越服務及帶來愉悅體驗。

本集團的酒店及度假村分部於塞班及關島擁有四家酒店及度假村。塞班悅泰度假村酒店(品牌重塑為「Crowne Plaza Resort Saipan」)(「**CP Saipan**」)、Kanoa Resort及關島悅泰酒店(品牌重塑為「Crowne Plaza Resort Guam」)(「**CP Guam**」)，為全方位服務及家庭式海濱度假村，為旅客提供餐飲、娛樂、會議、宴會及其他款待服務。而世紀酒店則提供經濟型住宿及餐飲，主要服務經濟型及商務旅客。

通過與全球領先國際連鎖酒店之一合作，本集團現正致力擴大客戶群，同時完善我們的酒店及度假村的服務標準及設施，履行我們為賓客提供卓越服務及愉悅體驗的目標。





價值觀及使命

價值觀	我們尊重人性，做正確的事情
責任	我們對彼此以及我們服務的所有人負責
學習	我們不斷開拓思維提升業績，應對市場趨勢及增長的變化
團結	我們和睦相處，實現我們的共同目標
賦能	我們有能力實現我們的承諾
滿意	我們使旅客有想要回來的感覺

在本集團的高檔旅遊零售分部中，我們代理一共九個世界知名的品牌，為顧客於精美服裝、皮具及時尚配飾方面提供多樣化的選擇。截至報告期間末，我們於塞班、關島和夏威夷共有十七間品牌專賣店。每一間品牌專賣店均為單一品牌的獨立「概念店舖」。

在塞班，我們提供目的地服務分部的三項價格合理及廣受歡迎的觀光旅程，為賓客呈獻獨特的「海」、「天」、「地」旅遊體驗。SeaTouch(魔鬼魚互動體驗)、Jetovator(噴射式水上飛行器)及Let's Go(四驅車山林歷險)為我們為賓客提供的三項獨特體驗。此外，本集團有三間紀念品及精品店、兩間當地旅行社辦事處以為第三方及自營的活動及行程提供預訂服務，並為塞班遊客提供當地禮賓及旅遊管理服務。我們致力於通過提供全方位一站式旅遊服務優化顧客的體驗。

為了從其他市場競爭者中脫穎而出及在瞬息萬變的動態環境中保持優勢，我們致力於遵守下列八項企業價值觀(如下圖所示)，以實現我們的環境、社會及管治的承諾。

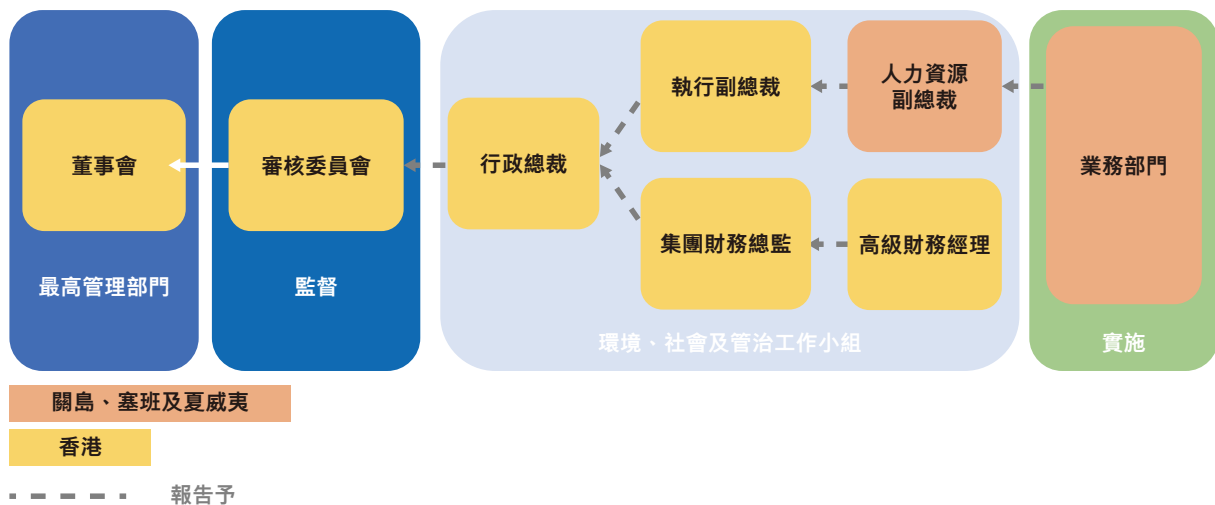


環境、社會及管治治理

本集團已制定適用於各管理層的環境、社會及管治治理架構，以改善環境、社會及管治的履行及更好管理環境、社會及管治風險。本集團環境、社會及管治工作小組（「**工作小組**」）的目標是監督管理，並就本集團企業社會責任及可持續發展措施的發展和實施向董事會提出建議，包括審查相關政策及慣例、評估有關本集團可持續發展的事項並作出建議。工作小組亦向審核委員會報告環境、社會及管治風險管理及內部控制的結果。審核委員會將監督及督促工作小組，確保建立適當和有效的環境、社會及管治風險管理系統。

以下為我們環境、社會及管治風險管理框架以及彼等角色及職責的架構概要：

工作小組直接向行政總裁及審核委員會報告其調查結果、決定及／或建議。對於所有關於環境、社會及管治的問題及風險，審核委員會直接向董事會報告其調查結果及建議。



董事會

- 監督本集團環境、社會及管治問題
- 制定本集團環境、社會及管治管理方法、策略、優先事項及目標的方向
- 根據環境、社會及管治相關目標及方針定期審查本集團的表現
- 評估及釐定本集團環境、社會及管治相關的問題、風險及機遇
- 確保建立合適和有效的環境、社會及管治風險管理及內部控制系統
- 審閱及批准本報告



行政總裁

- 審批本集團的環境、社會及管治管理方法、策略、優先事項及目標
- 領導工作小組以負責制定可持續發展的短期、中期和長期目標及一系列環境、社會及管治關鍵績效的指標
- 根據環境、社會及管治相關目標及指標定期審查本集團的表現
- 就環境、社會及管治策略、優先事項及目標作出審查並向董事會提出建議

執行副總裁

- 促進與推動本集團業務部門的環境、社會及管治策略、目標及舉措
- 監督與審查本集團與環境、社會及管治事宜相關的政策和慣例，確保其相關、有效、反映最佳實踐且符合法律及監管規定以及國際標準
- 制定適當的戰略目標，與環境、社會及管治事宜相關的短期關鍵績效指標和相關目標及根據該等關鍵績效指標和目標監督績效的持續衡量與報告

集團財務總監

- 領導本集團整個環境、社會及管治工作流程的協調及溝通，確保一致性、一體性及可執行結果
- 與其他外部可持續發展專業人士合作，制定及執行可持續發展項目目標、目的、倡議或策略
- 確定或採購實施可持續發展計劃或項目所需的資源
- 協助管理層審查可持續發展目標及指標，推薦改進措施

人力資源副總裁

- 研究或審查關島、塞班及夏威夷的監管、技術或市場相關的可持續發展刊物
- 就環境、社會及管治問題提供技術或行政支持
- 組織工作坊、研討會及培訓，提高員工的環境、社會及管治意識
- 支持制定反映本集團重要環境、社會及管治問題的企業可持續發展戰略

高級財務經理

- 推動已確定的可持續發展項目實施，確保已確定的可持續發展項目符合本集團預設的環境、社會及管治戰略及目標
- 與內部部門及簽約合作夥伴協調管理環境、社會及管治的披露與溝通，例如年度環境、社會及管治報告及問卷
- 協調香港、塞班、關島及夏威夷的可持續發展活動實施，處理內外部持分者的相關問詢
- 支持環境、社會及管治報告及可持續發展相關披露的編製，包括數據收集、計量與分析、持分者參與及內容開發
- 定期對本集團的可持續發展表現與同行及領先者進行對比，監察新興持分者趨勢和全球可持續發展相關政策及發展

持分者參與

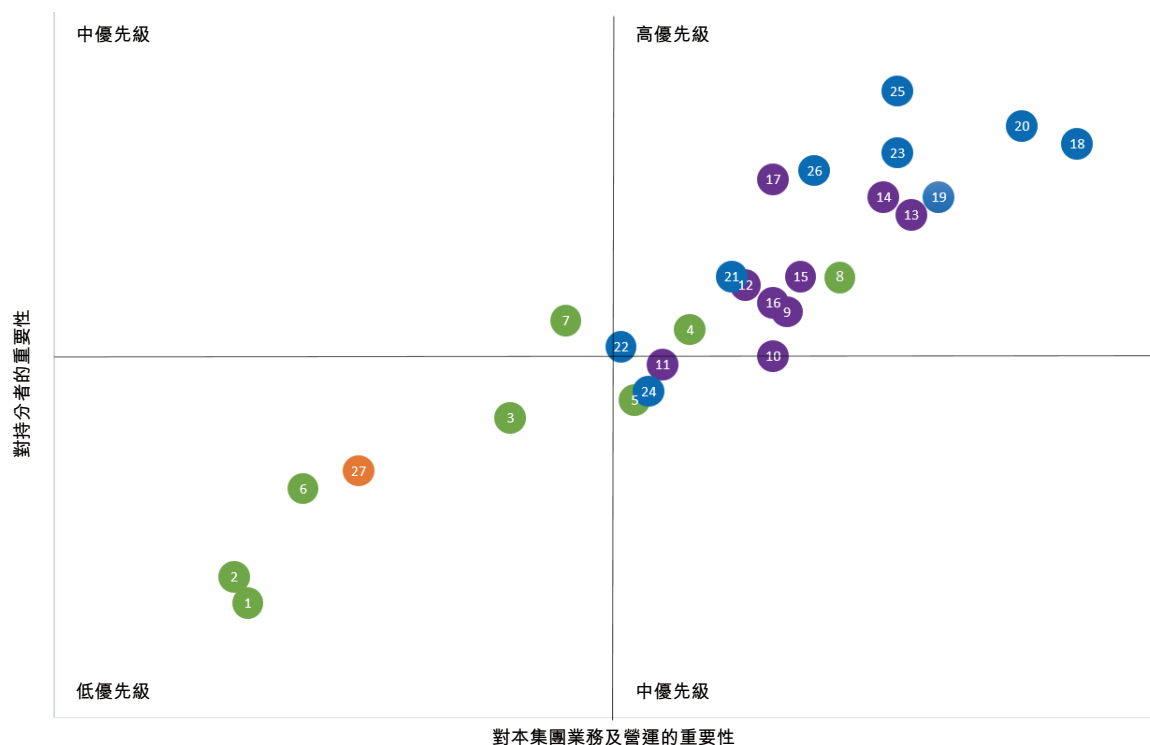
以開放的態度接受見解及意見，對於制定本集團日常營運的與時俱進及可持續策略以滿足持分者的需求、關注及期望至關重要。為了促進與寶貴的持分者的溝通過程，我們建立了各種溝通渠道，讓彼等定期表達對我們業務營運及可持續管理的關注及期望。詳情如下表所示：

持分者群體	溝通方式	關注點
投資者及股東	- 公司網址 - 公司公告	- 業務表現 - 商業誠信 - 合規狀況 - 環境、社會及管治管理
客戶	- 公司網址 - 各酒店及觀光旅程的網站 - 與客戶直接溝通 - 客戶反饋及投訴	服務及產品的質量
員工	- 培訓及迎新 - 電郵及意見箱 - 定期會議 - 員工表現評估 - 員工活動	- 職業發展 - 培訓 - 薪酬及福利 - 勞工權益 - 健康與安全
供應商及業務夥伴	- 採購流程 - 定期表現評估 - 與業務夥伴定期溝通(如通過電郵、會議及實地考察等)	- 採購標準 - 供應鏈管理 - 運營管理
政府部門及監管機構	- 提交紀錄文件 - 合規巡查及檢查 - 與當地政府代表定期舉行會議／午餐會 - 論壇、會議及研討會	- 合規狀況 - 提交報告及文件 - 牌照登記
非政府組織	- 電郵 - 電話 - 慈善捐贈及志願服務	- 勞工權益 - 環境保護
社區	- 公司網址 - 社區活動	- 社區投資 - 環境保護
媒體	- 公司網址 - 公司公告 - 社交網絡平台	- 合規狀況 - 環境保護 - 勞工權益 - 商業誠信



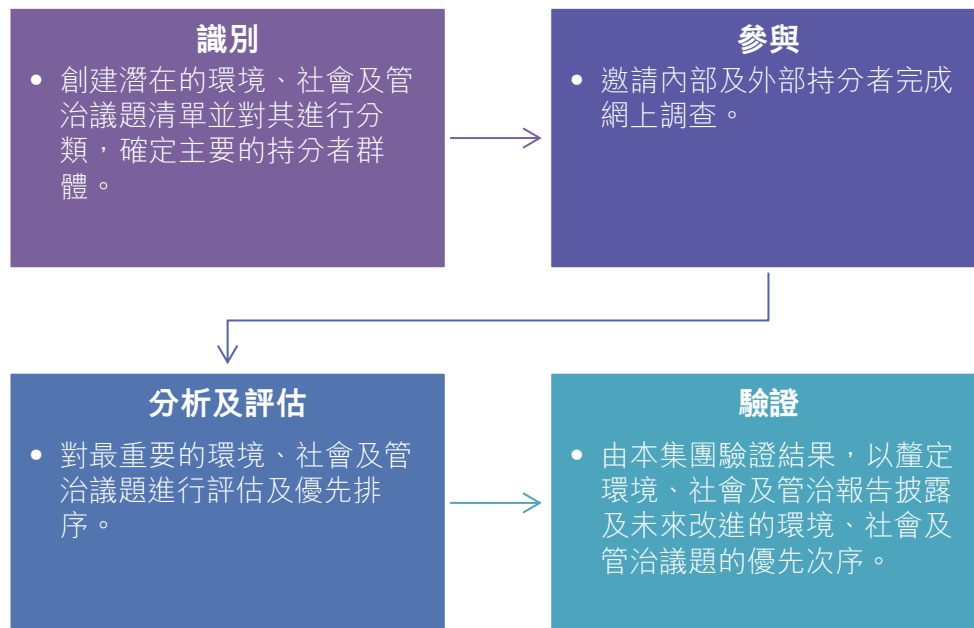
重要性評估

進行重要性評估為我們日後環境、社會及管治策略提供方向。我們委聘獨立顧問進行重要性評估，以識別與本集團發展相關的重大環境、社會及管治問題。我們邀請內部及外部持分者參與網上問卷，對涵蓋環保、社區投資、運營慣例及就業等領域的27個環境、社會及管治議題進行評分。該等議題分為高、中、低三類，根據持分者強調的各環境、社會及管治問題的重要性呈列於以下重要性矩陣中：



環境	僱傭	營運
1 廢氣排放	9 勞工權利	18 客戶滿意度
2 溫室氣體排放	10 勞資關係	19 客戶服務質素及投訴處理
3 氣候變化	11 挽留員工	20 客戶健康與安全
4 能源使用效率	12 多元化及平等機會	21 遵守市場推廣及產品和服務標籤的法規
5 水資源及污水	13 不歧視	22 知識產權
6 材料使用	14 職業健康與安全	23 客戶私隱及數據保護
7 廢物管理	15 員工培訓	24 負責任的供應鏈管理
8 環境合規	16 員工發展	25 商業道德
	17 防止童工及強制勞工	26 遵守社會經濟法規
		社區
		27 社區支持

矩陣右上角的議題被認為對本集團業務營運有最重大影響，且為持分者最為關注的議題。我們將繼續加強日後環境、社會及管治表現、治理及政策。



企業管治

本公司為於開曼群島註冊成立的有限公司並於二零一九年五月十六日在聯交所主板上市。我們受上市規則附錄十四所載的企業管治守則規管。有關我們董事及管治架構的更多資料，請參閱二零二一年年報第45至61頁的企業管治報告。

關懷員工

作為負責任的僱主，本集團從不逃避為員工營造健康和諧的工作環境的義務。因此，我們嚴格遵守我們經營所在地區的所有適用勞動法律及法規，包括但不限於：

- 聯邦法律的《公平勞工標準法案》(Fair Labour Standards Act)；
- 《關島最低工資及工時法案》(Guam Minimum Wage and Hour Act)；
- 《家庭及醫療假期法案》(Family and Medical Leave Act)；
- 《關島兒童學校相關假期法》(Guam Child School — Related Leave Act)；
- 《關島工人賠償法》(Worker's Compensation Law of Guam)；
- 《自由邦工人賠償法》(The Commonwealth Workers' Compensation Law)；



- 《一九六四年民權法案》(Civil Rights Act of 1964)第七章；
- 《一九六七年就業年齡歧視法》(Age Discrimination in Employment Act of 1967)；
- 《美國殘疾人法案》(Americans with Disabilities Act)；
- 《一九六三年同工同酬法》(Equal Pay Act of 1963)；及
- 《一九七八年懷孕歧視法》(Pregnancy Discrimination Act of 1978)。

平等及多元化的工作場所

我們致力於提供具包容性及多元化的工作環境，接受不同的價值觀及信仰。本集團對任何形式的騷擾或歧視持有零容忍的態度。所有員工及求職者不論其種族、性別、婚姻狀況、懷孕、殘疾狀況等與僱傭要求無關的差異均會受到公平的對待。所有招聘、晉升、績效考核及薪酬均完全基於員工資歷、經驗及能力。

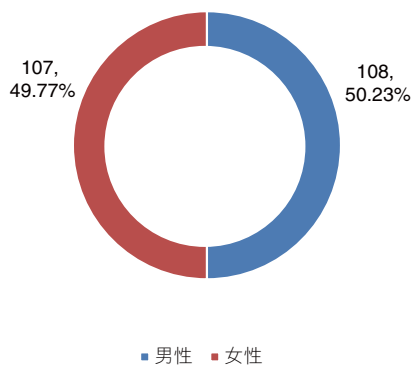
員工手冊用作向員工提供指導的工具。員工應互相尊重。各員工須遵守行為準則要求，公司發佈獨立公司章程，以告知員工職場八卦被視為不當行為並將導致紀律處分。

我們鼓勵員工及時報告任何不公平待遇。本集團致力於開展詳盡調查並採取適當糾正措施。倘員工違反本集團的反歧視及反騷擾政策，將立即受到適當紀律處分。於報告期間，據本集團所知，概無於香港、塞班、關島或夏威夷發生任何嚴重違反有關平等就業機會、多元化及反歧視的相關法律及法規的事件。

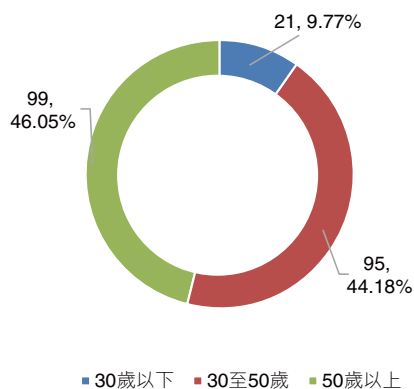
作為西太平洋地區的領先旅遊集團之一，本集團支持多元文化以及性別年齡平等，以履行我們的長期企業責任。截至二零二一年十二月三十一日，本集團員工總數為215¹名。其中男性員工為50.23%，女性員工為49.77%。30至50歲的員工佔員工總數的44.18%，30歲以下及50歲以上的員工分別佔員工總數的9.77%及46.05%。我們的員工位於不同的地方，包括塞班(65.11%)、關島(26.98%)、夏威夷(5.58%)及香港(2.33%)。我們的全職、臨時及兼職員工分別佔員工總數的91.16%、5.58%及3.26%。

¹ 截至二零二一年十二月三十一日，員工總數包括香港、塞班、關島及夏威夷的全職、兼職及臨時員工。

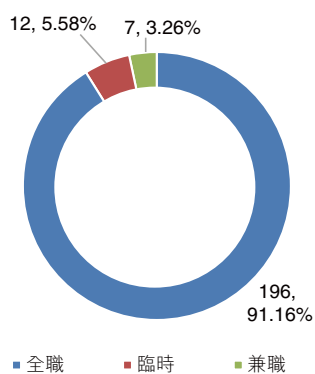
按性別劃分的員工總數



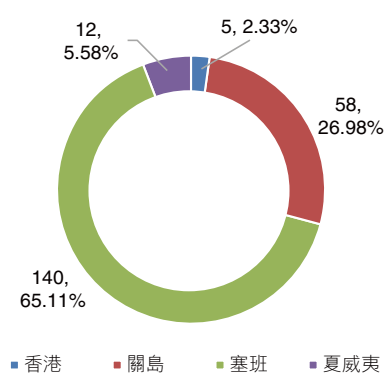
按年齡組別劃分的員工總數



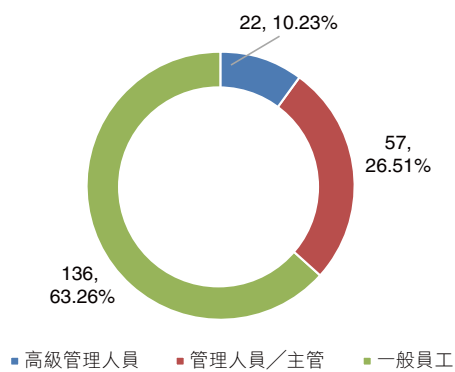
按僱傭類型劃分的員工總數



按地區劃分的員工總數



按職位劃分的員工總數





按不同類別劃分的員工總數及流失比率的詳情載列如下：

員工流失比率 ²		二零二一年 百分比	二零二零年 百分比
總計		34.88	285.22
按性別劃分	男性	35.19	311.21
	女性	34.58	262.60
按年齡組別劃分	30歲以下	128.57	314.04
	30至50歲	23.16	297.53
	50歲以上	26.26	256.52
按地區劃分	香港	40.00	25.00
	塞班	20.69	455.32
	關島	34.29	252.38
	夏威夷	108.33	154.55

僱傭慣例

由於本集團意識到員工對本集團業務發展至關重要，我們就招聘及篩選、僱傭薪酬及福利、員工行為準則、績效評估、晉升及解聘等方面明確制定人力資源政策。本集團嚴格實施各項政策，於保障員工權益時亦明確員工職責。本集團提倡工作與生活的平衡，因此我們制定明確的工作時間且不鼓勵加班。加班須獲直屬上級或部門經理的批准，並根據適用法規支付加班補償。

於報告期間，據本集團所知，概無於香港、塞班、關島或夏威夷發生任何嚴重違反薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時間、休假或其他待遇和福利的相關法律及法規的情況。

對於所有全職員工，本集團提供帶薪休假(包括法定假期、休假、病假、陪審團或證人假、投票假、家庭及醫療假、入伍假及重大災難志願者假)及保險(包括工傷保險、人壽保險計劃、健康保險及退休計劃)。此外，員工餐廳每天於固定用餐時間向酒店及度假村員工提供一頓免費膳食。

安全及健康的工作場所

由於員工為本集團最寶貴的資產，我們致力提供安全及健康的工作環境。針對香煙、毒品及酒精的危害，本集團制定嚴格的禁煙、禁毒及禁酒政策，以保護員工的健康。本集團已就咀嚼口香糖及檳榔制定政策，以減少傳播傳染病及其他職業危害(如窒息、絆倒及滑倒)的風險。

² 流失比率按特定類別離職員工人數除以該特定類別員工總數計算。



本集團已遵守所有適用法律及法規，包括但不限於美國職業安全衛生署(Occupational Safety and Health Administration)(「**OSHA**」)於一九七零年頒佈的職業安全健康法及美國OSHA危害溝通標準。於報告期間，概無因工傷損失工作日。於過去三年(包括報告期間)，概無因工死亡事故。此外，據本集團所知，於報告期間，概無於香港、塞班、關島及夏威夷發生任何嚴重違反確保安全工作環境及保障員工避免職業性危害的相關法律及法規的情況。

員工住房設施翻新及裝修項目

本集團致力為員工營造舒適的生活及工作環境。員工住房設施翻新及裝修項目於二零二零年底開始，分為兩個階段，旨在提高整個設施的消防安全，並升級房間及公共區域。

為避免及防範火災造成的破壞，消防報警系統於翻新開始時更換為可尋址系統。新系統符合所有適用的政府法規。每個單元均設有一個可尋址煙霧探測器。戰略性地將拉式火警箱、熱傳感器、閃光燈及揚聲器系統放置於整個物業中。腐蝕的噴頭亦已被更換。

此外，為保證世紀酒店的所有區域均符合OSHA標準，所有區域的電力供應均得以解決，且整個設施(包括室內走廊、樓梯間及房間以及周邊及庭院燈)的照明亦得以解決。圍牆已修復，入口處的碎片已清除。所有非必要的碎屑均自發電機房移除，並進行修復及清潔。

員工住房設施的安全性及生活質量對我們吸引及挽留人才至關重要。72間房間逐層通過重建及維修得以改善。正處於資產優化的CP Saipan將用過的傢俱、固定設施、設備及軟類製品捐贈予員工住房設施，並於房間內重用所捐贈的物品。窗戶及屋頂的滲漏已修復。被水損壞的牆壁、天花板及電線重構均已更換。清除大量碎片。所作改動包括重新安置燈具，以及重新密封空調開口。整修並重新粉刷所有新表面，包括入戶門。安裝生物識別外鎖等高科技設備，以提高安全性。亦安裝太陽能照明工具，減少消耗以化石燃料能源生產的電力。

本集團已就樓宇的定期保養及維修作出行政改進。我們制定員工住房政策，以確保設施的妥善使用並促進與管理團隊的良好溝通。

當本集團業務恢復正常時，本集團將繼續專注於發展本集團的可持續方向。我們將繼續採用具有可持續性特點的設施。例如，為設施內的熱水供應安裝太陽能單元，為庭院安裝天篷／遮陽篷，取代惡劣天氣下必須拆除的原有帳篷式設計。



酒店及度假村

我們致力於保持員工及賓客的健康。因此，我們的酒店及度假村分部已採納一項安全及健康計劃，以控制各種職業安全及衛生（「**OSH**」）事宜，包括安全培訓、現場檢查、危害識別及溝通。由酒店總經理出任主席的安全及健康委員會負責OSH政策的設計、實施及管理，以及審查及分析安全事項的統計數據、紀錄及報告。該委員會每月均開會審查影響我們酒店及度假村的OSH事宜，並指派一名安全協調員進行例行檢查。

本集團實施OSHA檢查政策，並作為安全協調員的指引，促進及確定適當的糾正措施，以確保安全政策及程序的實施及嚴格遵守所有OSHA規例。食品處理員工須每年獲得或更新其健康及食品處理證書，以確保彼等獲得衛生處理食品的所有必要信息。此外，對於危害識別，安全協調員使用綜合安全檢查清單（為酒店行業定製的清單）進行季度檢查。檢查包括但不限於安全設備的配置及條件、工作場所安全程序的充分性、工作場所衛生、個人防護裝備的可用性及狀態以及危險品的存儲安排。

本集團設立安全教育及培訓計劃，提供關於OSH題材（例如一般安全指南、化學品存儲及處理、事故報告、危害溝通、有害物質洩漏處理、血源性病原體、個人防護裝備要求、急救程序及特定工作危害）的安全培訓。此外，我們提供有關安全裝備正確使用方法的指導，使員工工作好應對緊急情況的準備。



安全培訓

高檔旅遊零售

本集團採用由高檔旅遊零售分部的商舖業主所提供的租戶手冊內所規定的安保、安全及緊急情況政策及程序。所有員工均須熟習安全標準，為任何不可預測的情況(例如火災及搶劫)作好準備。

目的地服務

新員工入職培訓計劃包括對多種緊急情況應急計劃的培訓，以確保新員工在緊急情況下能夠遵守政策及程序。為向員工提供指導，我們目的地服務分部的業務單位根據自然災害、車禍、食物中毒、搶劫及有害物質洩漏等可能發生的緊急情況自行批准應急計劃。

和諧的工作場所

本集團主張開放政策，歡迎全體員工與相關主管及部門經理討論工作中所遇到的問題或事項，亦可通過員工意見箱匿名發表想法或不滿。

於報告期間，我們組織了團建挑戰及年終答謝會等娛樂及團建活動，讓員工在工作後放鬆身心，共度美好時光。通過組織上述活動，增進了員工之間的相互信任及團隊精神。



團建挑戰



年終答謝會



二零二一年安全健康週活動

本集團參加由OSHA主辦的安全健康週活動，並表彰工作場所健康和安全措施。在活動中，我們提供有關如何確保員工安全的見解及意見。管理層領導、員工參與以及識別和糾正危害的有條理策略均是該計劃的一部分。參與的員工事後可獲發證書。



安全健康週活動

勞工準則

作為有社會責任感的企業，本集團堅決遵守防止童工及強迫勞工的所有適用法律及法規，包括《公平勞工標準法案》(Fair Labor Standards Act)及《關島最低工資及工時法案》(Guam Minimum Wage and Hour Act)。全體員工均須簽署正式的僱傭合約，確保彼等自願工作並受到有法律約束力的合約保護。

新員工會接受入職培訓，其中包含有關勞工權利的信息。我們亦定期檢討僱傭政策，確保工作場所不存在童工及強迫勞工。於報告期間，本集團於香港、塞班、關島或夏威夷概無發現任何嚴重違反有關童工及強迫勞工法律及法規的事件。

培訓及發展

本集團的成功與員工的能力息息相關。為了在行業中保持競爭力，我們致力於通過各種職業發展計劃和培訓發掘員工才能。於報告期間，我們已為員工組織總計2,834.00小時的培訓，每位員工的平均培訓時間為13.18小時。

	二零二一年	二零二零年
員工接受培訓的總時數	2,834.00	1,004.75
每位員工平均培訓時間以及接受培訓的員工比率(%)	13.18 (106.05%) ³	4.37 (75.65%)
按性別劃分		
女性	12.42 (100.00%)	4.39 (71.54%)
男性	13.94 (112.94%)	4.34 (80.37%)
按員工類別劃分		
高級管理人員	13.14 (104.55%)	8.29 (61.90%)
管理人員／主管	9.75 (117.54%)	6.55 (75.00%)
一般員工	14.63 (101.47%)	2.62 (78.10%)

酒店及度假村

本集團的酒店及度假村分部已制定培訓和發展政策，為員工的職業技能及持續發展提供指導。

我們亦為員工提供各類全面的通用培訓計劃，涵蓋平等就業機會、客戶服務、時間管理及工作場所衛生等主題，而客房服務、前台及廚房等技能的培訓則會視乎員工的工作職責及能力而提供。我們會根據員工的表現定期評估及檢討培訓計劃的成效。本集團致力提高培訓內容質量，從而提升酒店及度假村的服務水準。

人力資源部為所有新聘員工安排入職培訓計劃，向彼等提供有關本公司歷史、核心價值觀、經營理念、內部政策和流程以及員工津貼的基本信息。最重要的是，所有新員工(包括重新聘用、晉升或調動的員工)均須在入職時完成為期90天的培訓計劃，以為彼等的工作職責做好準備。

我們在整個績效考核過程中評估員工的潛力及開發彼等的才能。我們設有考核，定期審核員工表現。員工亦可於考核過程中就工作職責方面的挑戰及改進空間與主管交流，亦可聽取主管及部門經理就提升職業及充分發揮潛力所提出的有建設性且實用的建議。

³ 包括報告期間末經過培訓後離職的員工。



高檔旅遊零售

所有新聘員工均須經歷試用期(即僱傭期開始後的前90天)，為彼等應對日常工作而做準備。試用期間，管理層會評估新聘員工的表現與能力。

除了本公司歷史、公司核心價值觀、內部政策及程序、員工權利與義務外，每個國際品牌專賣店均有度身訂製的入職培訓，教授新聘員工認識有關個別國際品牌、產品信息及銷售技巧，亦會安排角色扮演課程，模擬員工在日常工作中可能遇到的情況，從而提高員工應變能力。

試用期結束後，管理層會每年對員工進行評估，通過觀察及分析員工的性格與才能，為其個人發展構建合適的職業道路並提供支持。

目的地服務

為了從其他市場競爭者中脫穎而出，我們致力於維持卓越的目的地服務。我們採取以事業為核心的培訓方式，要求導遊及觀光團員工通過參加相關培訓課程更新知識、提高技能，並跟上最新市場趨勢。

例如，所有導遊須持有有效的導遊證，以便重續僱傭合約。此外，所有噴射式水上飛行器操作員必須展示出其於過往工作經驗中的優秀游泳技能方能獲聘。根據本集團對持續發展的承諾，員工將獲資助彼等參加與工作相關的外部課程，如急救課程及救生員資格課程。

服務及產品責任

於休閒旅遊業中，旅遊的獨特性、銷售服務及客戶滿意度是決定業務成功的關鍵因素。因此，本集團竭力獲取客戶忠誠度，並鞏固我們於塞班、關島及夏威夷市場的競爭地位。

於報告期間，本集團未發現我們於香港、塞班、關島及夏威夷提供的產品及服務有任何嚴重違反有關安全及健康、推廣、標籤及私隱事宜及補救方法的相關法律及法規的事件。於報告期間，概無已售或已運送產品因安全及健康理由而須回收，亦無有關產品或服務的投訴的正式紀錄。

卓越服務

酒店及度假村

本集團的最終使命是為我們寶貴的客戶創造難忘愉快的體驗；因此，我們以客為主，為遊客提供周到的服務。如員工手冊所載，我們期望員工於聽取顧客需求時能表現出專業性及良好耐心。我們制訂有關款待客戶時的問候語、通話禮儀及關懷客戶等方面的客戶服務指引，讓員工於提供溫暖真誠的招待時，亦盡顯卓越的服務水平，從而提升客戶的滿意度。



餐飲服務是我們酒店及度假村的重要組成部分，我們十分關注食物安全。本集團遵守我們經營所在地區的所有適用法律及法規（如《關島食物守則》(Guam Food Code)及《關島及塞班食物處理規則及規例》(Food Handlers Rules and Regulations in Guam and Saipan)）。除遵守上述條例外，內部條例亦十分重要。我們制定一系列嚴格的工作著裝政策，管理我們餐飲員工的個人衛生。廚房員工於工作期間必須配戴髮網，禁止化妝、美甲及穿戴飾品。我們亦強制規定餐飲員工按地方部門的法定要求參加相關培訓課程並取得有效的食物處理人員證書。

除食品安全外，我們亦致力於為所有遊客提供舒適愜意的環境。我們是無煙酒店並努力為我們的酒店顧客提供無煙環境。儘管如此，但我們有若干指定的室外吸煙區為吸煙的賓客提供便利。為執行該政策，我們採取不同的措施，包括但不限於張貼「禁止吸煙」標誌、移除煙灰缸以及要求客人在禁煙區內不得吸煙。

本集團認真對待客人的所有建設性建議及意見，並尋求完善酒店服務，亦通過結構化的客戶投訴管理程序表明我們對客人反饋的重視。我們亦定期組織在職培訓及複習進修培訓，讓員工能夠及時為所有客人提供專業的服務，並妥善履行工作。

高檔旅遊零售

本集團致力於在我們的品牌專賣店為客戶提供高端及愉快的購物體驗。因此，我們有常規的入職及在職培訓課程，以指導新聘的銷售人員為客戶提供專業、及時及真誠的服務。

該課程亦涵蓋各國際品牌的獨特品牌策略和產品知識，以提高銷售人員對相應品牌的了解。此外，我們所有的零售員工均須按照本集團及相關品牌之間的特許經營及分銷協議規定的標準遵守個人外觀規範及著裝。

正常情況下，銷售交易完成且商品離開我們的店舖後，概不退款、退貨及換貨。然而，倘顧客發現所購商品存在符合指定品牌退換貨政策規定的「瑕疵」問題，則可要求退款。儘管如此，由於我們的客戶主要是前往塞班、關島及夏威夷作短期度假的休閒旅客，因此高檔旅遊零售分部不常出現退貨及換貨情況。高檔旅遊零售部門處理客戶投訴時遵循國際品牌制定的準則。

目的地服務

本集團致力確保客戶及員工於參與我們目的地服務分部所經營的觀光團時的人身安全。海上操作員手冊（由沿海資源管理（「CRM」）分部、魚類及野生動物管理局以及美國海岸警衛隊共同頒佈）被納入本集團僱員的海上活動培訓課程，確保我們的海上活動操作員充分理解，遵守及實施該等準則。



管理人員及船長每天均會舉行操作前會議，分析天氣數據及潮汐圖，以評估是否適合進行日常活動。日常活動開始之前會檢查設備，以確保所有機器(包括但不限於船隻、四驅車及噴射式水上飛行器)正常運行。此外，亦會檢查安全設備，以確保分配給每艘船的安全設備(例如備用安全繩、信號槍、哨子及救生衣)在緊急情況下可用。

各行程開始前，由指導員或導遊進行安全簡介，確保所有參加者了解並遵守安全規則。所有參加者須簽署免責書，並接受免責書所述娛樂活動過程中產生的潛在風險、法律責任及保險賠償。此外，我們向每位客人提供個人防護裝備(例如頭盔及救生衣)，指導員須在活動開始前檢查設備是否正確穿戴。

為確保觀光團質量，我們所有的導遊均須熟諳景點所有歷史信息，並通過獲得馬里亞納觀光局頒發的導遊證書來證明彼等有出色的溝通技巧及專業知識。彼等亦應以熱情真誠的方式款待客人，並一直遵守所有安全政策及程序。參加活動時，導遊亦有責任確保參加者符合每項活動的最低參加要求(例如年齡、身高及體重)。

目的地服務行業以客戶為中心，力求一貫的卓越服務至關重要。旅遊結束後，客戶將收到客戶滿意度評估表，以便我們更好地了解客戶對所提供產品及服務的反饋和期望。倘接到投訴，所有僱員均須遵守所規定的客戶投訴管理程序。在迅速採取行動解決投訴之前，將進行調查以確定事件的原因。我們會及時聯繫投訴人更新及解決投訴以令客戶滿意為止。

客戶私隱保護

於正常業務過程中，我們將自客戶處獲取機密個人信息。隨著互聯網交易日益普及，本集團須保護客戶信息及數據隱私。本集團已採取多項措施以阻止客戶資料的潛在洩漏。

酒店及度假村

在我們的酒店及度假村分部，在線住宿預訂、入住及內部用餐均需要客人的若干個人信息，包括但不限於個人身份證件、家庭住址及借記卡或信用卡信息。

本集團制定一系列明確且清楚解釋的客戶私隱政策，符合北馬里亞納群島自由邦(「**CNMI**」)及關島當地數據私隱法律及法規的要求。該政策已於我們酒店及度假村的官方網站發佈，可供所有酒店客人及互聯網用戶查閱。此外，所有酒店員工均清楚明白有關處理客戶數據的方法及原則。此舉乃為確保每位員工均承擔起保護客戶數據安全的責任，明白彼等僅能出於與業務有關的前提下使用及處理相關數據。



我們的客戶私隱政策概述以合法公平的方式收集信息的類別，此乃我們了解客戶偏好及期望所需。相關信息及數據對於酒店管理層評估現有業務策略的有效性、新業務機會的可行性以及微調為目標客戶提供的現有服務必不可少。例如，客戶可能會留下聯繫資料作後續跟進。

擁有強大的資訊科技保安系統對保護客戶信息免遭洩露及濫用亦至關重要；因此，本集團一直努力加強網絡安全，首要目標是減少信用卡失竊和詐騙事件以及符合支付卡產業資料安全標準。

為實施全面的網絡安全系統，所有酒店客人在使用我們酒店及度假村所提供的免費無線上網接入時務需採取健全的安保措施，例如激活防火牆及安裝安全軟件。本集團不建議客人通過無線上網的網絡傳輸或接駁敏感個人信息。倘客戶個人信息丟失、被盜或未經授權披露或使用，酒店客人應立即向酒店總經理彙報以進行調查並採取補救措施(如必要)。

高檔旅遊零售及目的地服務

高檔旅遊零售及目的地服務分部的僱員在正常業務過程中會接觸到客戶個人信息，包括但不限於個人身份數據以及借記卡或信用卡資料。為更好地管理信息的收集、使用及存儲，員工手冊載有相關內部程序。所有客戶信息僅用於提供服務和市場推廣。與酒店及度假村分部規定的政策和程序相同，賓客可選擇陳述自身偏好。僱員須遵守本公司保密政策以及員工手冊規定的職責。嚴禁非法轉發或使用客戶信息。

市場推廣及標籤

酒店及度假村及目的地服務

為給酒店客人提供不同的選擇及豐富彼等在我們酒店的住宿體驗，我們充分利用廣告來推廣酒店的各種餐廳及旅行社辦公室(提供各種旅遊團及其他旅遊產品和服務)。另一方面，為推廣我們的高檔旅遊零售品牌專賣店，本集團已在酒店及度假村的廣告牌、燈箱、電視節目及雜誌投放廣告。我們亦一直通過在線旅行社及搜索引擎推廣本集團的旅遊產品和服務。

本集團的企業責任是確保我們的客戶通過我們的市場推廣獲得我們產品及服務的真實信息。本集團及酒店經理嚴格遵守所有適用的聯邦、州立及市立法律、法規及業務慣例，確保推廣及手冊或資料公開的所有信息(例如酒店資料，包括但不限於房間類型、設施、餐廳及其他特色服務)準確及公正。



高檔旅遊零售

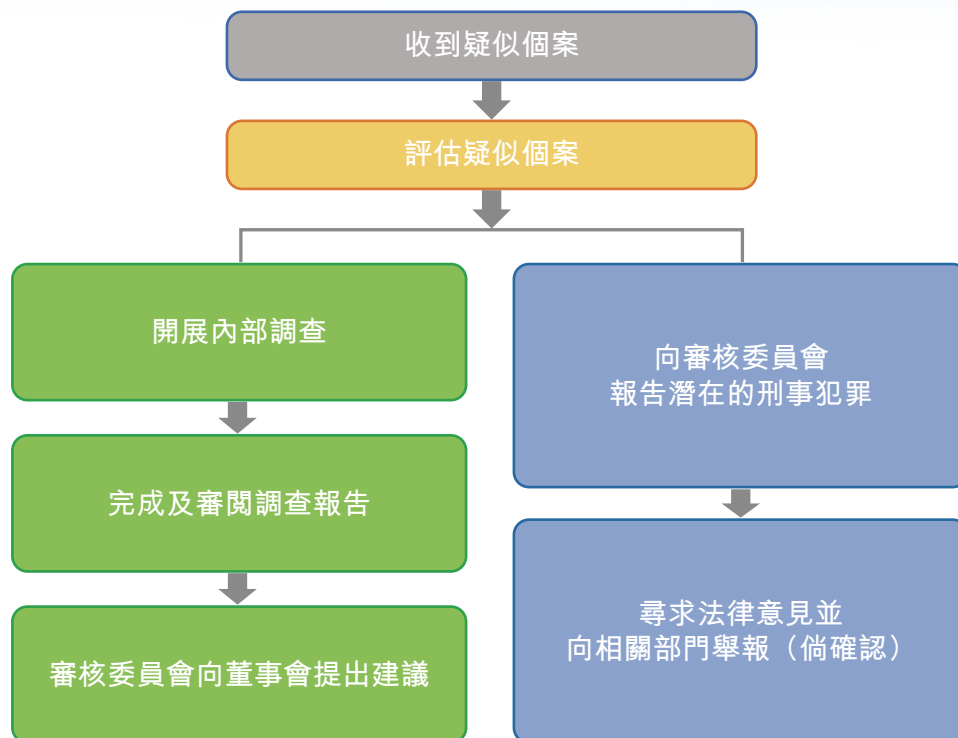
本集團及國際品牌之間的特許經營及分銷協議明確規定所有國際品牌的市場推廣溝通及宣傳常規。本集團須嚴格遵守多方面與品牌擁有人的約定規定，例如品牌專賣店的店面設計及推廣活動的組織。舉辦任何推廣活動前，當地的推廣策略須根據既定要求制定，須事先取得國際品牌的書面批准。此外，廣告及推廣活動的所有相關資料均須符合跨國品牌的時尚風格要求。

商業道德

聲譽對於一個公司的成功至關重要。因此，本集團致力維持最高水平的商業誠信，使我們的員工及持分者可以信賴。本集團致力於將公開、誠實和負責任的理念融入我們的核心價值，對賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢等任何欺詐及不誠實行為採取零容忍態度。

本集團制定欺詐政策，建立不當行為的管理程序。該政策於員工手冊明文載列，並於員工培訓時向所有現有及新員工分發，確保彼等充分了解該政策。所有員工均嚴禁收受我們現有或潛在業務夥伴的禮物或其他福利，以保護員工在履行日常工作職責時的獨立性。不僅我們的董事及員工須遵守該政策，我們的承包商亦須遵守該政策。

如有任何涉嫌違反該政策的行為，我們設立的舉報系統可供各級和各部門員工揭露潛在的不當行為。員工可通過直接向公司秘書、董事會或審核委員會主席就疑似個案提交舉報報告。舉報人姓名及舉報信息將予以保密，以防止調查及報復對舉報人造成危險。視乎個案性質及複雜程度，調查結果預計會在舉報後三個月內提供。一旦確認案件，違規者將受到紀律處分。疑似個案的詳細調查程序如下圖所示：



保護知識產權

品牌是現代企業最重要的無形資產之一。我們堅守知識產權保護理念，強調知識產權管理的重要性。我們嚴格遵守美國知識產權保護法律法規。與合作夥伴的合作過程中，我們根據適用法律法規維護自有的知識產權。我們亦尊重合作夥伴擁有的知識產權，包括但不限於我們酒店及度假村分部的酒店品牌以及高檔旅遊零售分部的國際品牌。我們僅會在相關酒店管理協議以及特許經營及分銷協議規定的授權範圍內使用獲授的權利。

在市場推廣及宣傳方面，我們嚴格遵守當地的法律及指引，使用授權的推廣材料與資料，確保不侵犯他人的知識產權。此外，我們將品牌名稱用於商品的銷售、宣傳、市場推廣、廣告及分銷時，遵守品牌擁有人列明的知識產權指引。

反貪污

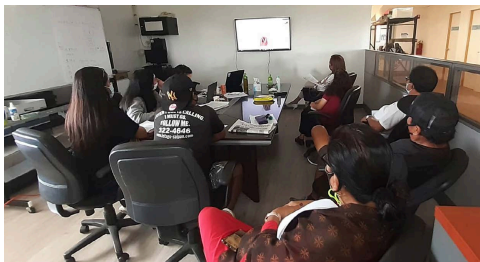
本集團持零容忍態度嚴肅對待貪污問題。本集團管理層致力於維持最高標準的專業及道德操守，建立了反貪污政策，適用於全體員工，概無例外。

明確禁止一切形式的貪污、賄賂和回扣。為避免出現問題及識別危險信息，我們向所有員工提供指引。為認為需要匿名舉報同事、上級或其他方的賄賂、回扣或疏通費的員工，設置舉報系統。



此外，本集團須遵守世界上最嚴格的反貪污法規。本集團在塞班、關島及夏威夷的經營實體須遵守美國《反海外腐敗法》以及英國《反賄賂法案》等反貪污法規。此外，本集團的香港企業辦事處須遵守香港廉政公署施行的《防止賄賂條例》。

於報告期間，本集團在香港、塞班、關島及夏威夷並無發生任何嚴重違反賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢相關的法律及法規的事件。此外，於報告期間並無任何對本集團或我們的員工提出的貪污訴訟案件。最高管理層共接受36小時的反貪污培訓，最高管理層以外的員工共接受147小時的培訓。培訓課程以研討會的形式舉行。



反貪污培訓

供應鏈管理

適當的供應鏈管理可降低本集團的運營風險。為保持與供應商的長遠及穩定關係，本集團努力改善相關政策及程序。於報告期間，本集團與歐洲、美國、澳大利亞及亞洲的819名供應商合作。本集團約81%的供應商為酒店及度假村的供應商。

地區	供應商數目
香港	2
中國內地	1
關島	182
塞班	549
夏威夷	31
美國	42
日本	1
新加坡	4
英國	1
澳大利亞	5
意大利	1
總計	819

採用標準化的採購手冊已獲認可為整個集團的採購及付款管理流程提供指引及控制。此外，不同的公司分部可通過在手冊中添加適當內容，度身定製其採購管理系統。

根據手冊規定，新供應商須經過嚴格的甄選程序，檢測其能力及資格，才獲准列入供應商數據庫。因此，各供應商均須提供背景資料、財務穩定性證明以及產品及服務的過往合規紀錄。供應商亦須提供有效法定文件（例如其公司牌照、納稅人身份號碼及證書），供本公司採購團隊評估。能夠滿足所有法定標準並符合本集團價值及先決條件要求的供應商將被批准為我們的正式供應商。

採購團隊每年參考特定可衡量的關鍵績效指標，分析及評估列入供應商數據庫的供應商，例如：1) 退回的瑕疵產品數量；2) 錯誤接收的產品數量；3) 延遲交付頻率；及4) 具有競爭力的產品價格。



上述指標用於評估供應商在產品及服務質量、營運合規情況及效率方面的持續表現。對於頻繁未能符合法定標準和本集團價值及需求的供應商，本集團會終止有關的業務合約。除供應商管理外，本集團的採購週期按照採購手冊進行妥善管理。本集團詮釋了必要的專業採購人員從準備正式採購申請及正式採購訂單到完善採購協議的程序。

另一方面，本集團的商業道德觀延伸至我們的供應商，以鼓勵供應商之間的良性競爭。因此，本集團嚴禁供應商提供及／或收受任何個人利益，包括但不限於金錢、禮物及款待。

高檔旅遊零售分部方面，本集團直接向國際品牌方及／或獲特許人授權的已批准供應商下單。所有採購程序及品牌專賣店運營均受到特許經營及分銷協議和我們內部採購政策的限制。定期評估所提供商品、背景及競爭格局，確保遵守現有特許經營及分銷協議的條款。與新特許人合作前，我們會委聘法律顧問分析特許經營及分銷協議，並識別任何潛在法律問題。如在特定情況下須取得現有特許人授權，包括但不限於與另一個國際品牌合作或搬遷至新的零售空間，我們將在訂立任何合約協議前取得現有特許人的一切必要的同意。

解決供應鏈中的環境及社會風險

我們對供應商實行與環境及社會有關的標準，作為我們道德經營承諾的一部分，確保我們和有同樣承諾的供應商合作。該等標準載於供應商行為守則（「**供應商行為守則**」）。

我們期望供應商具有環保意識，遵守環保準則。根據供應商行為守則，供應商須執行對環境負面影響最小的業務策略及運營程序以保護環境。因此，供應商須採取措施鼓勵於業務設計、開發及運營中承擔更大的環境責任。亦鼓勵彼等考慮開發及整合可持續發展技術，減少使用化石燃料產生的能源和水，對其業務消耗的資源進行重用／回收。最重要的是我們的供應商行為守則規定彼等須使用可比較方法定期監督、記錄及衡量彼等的環境表現。

我們不遺餘力地解決供應鏈的社會問題。我們積極鼓勵供應商遵守相關準則，致力於保障勞工權利，而我們的管理層亦會監察供應商遵守供應商行為守則的情況。所有供應商均須遵守適用的法律法規，包括有關勞動實踐的工時、薪酬、機會及工作條件的法律法規。我們對強迫勞動及人口販賣採取零容忍態度。供應商須確保每個工人有行動、組織及加入工會的自由，且無工人被迫工作或被迫為工作付費。在塞班及關島，任何僱員不得低於最低法定工作年齡16歲。此外，我們的供應商行為守則規定，所有供應商須為其員工提供多元、包容及安全的工作環境。

環境可持續發展

維護塞班及關島健康且豐富的生物多樣性對本集團的長期業務發展及增長至關重要，因此，本集團竭盡全力保護我們經營所在地區的自然環境。我們致力通過減少排放以及於日常營運中優化能源及資源的使用以減少我們的環境足跡。

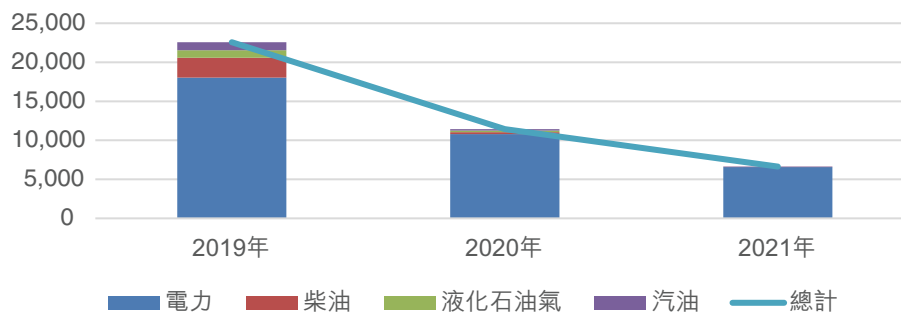
於報告期間，就本集團所知，並無發現任何嚴重違反香港、塞班、關島及夏威夷的有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地排污、產生有害與無害廢棄物及資源使用的法律及法規的情況。

能源效率及溫室氣體排放

為遵守當地政府的排放指引，本集團密切監控溫室氣體排放。我們亦定期評估以加強溫室氣體減排措施。於二零二一年，我們的能源消耗主要來自發電機組、爐具及車輛的燃料消耗和三個業務分部的用電。於報告期間，本集團共消耗6,643.38兆瓦時能源，密度為0.34兆瓦時／千美元銷售額。

能源類型	單位	二零二一年	二零二零年	二零一九年
總能耗	兆瓦時	6,643.38 ⁴	11,442.54	22,582.47
總能源密度	兆瓦時／千美元 銷售額	0.34	0.28	0.23
直接能源消耗	兆瓦時	68.52	634.89	4,535.39
— 柴油	兆瓦時	0.46	246.87	2,537.35
— 液化石油氣	兆瓦時	—	202.00	960.29
— 汽油	兆瓦時	68.06	186.02	1,037.75
間接能源消耗	兆瓦時	6,574.86	10,807.65	18,047.08
— 購買電力	兆瓦時	6,574.86	10,807.65	18,047.08

過去三年的能源消耗模式



⁴ 能源消耗及溫室氣體絕對排放水平大幅下降的主要是由於2019新型冠狀病毒(「COVID-19」)疫情對我們業務的影響，導致減少使用作為固定源與移動源燃料的柴油、液化石油氣及汽油以及電力。

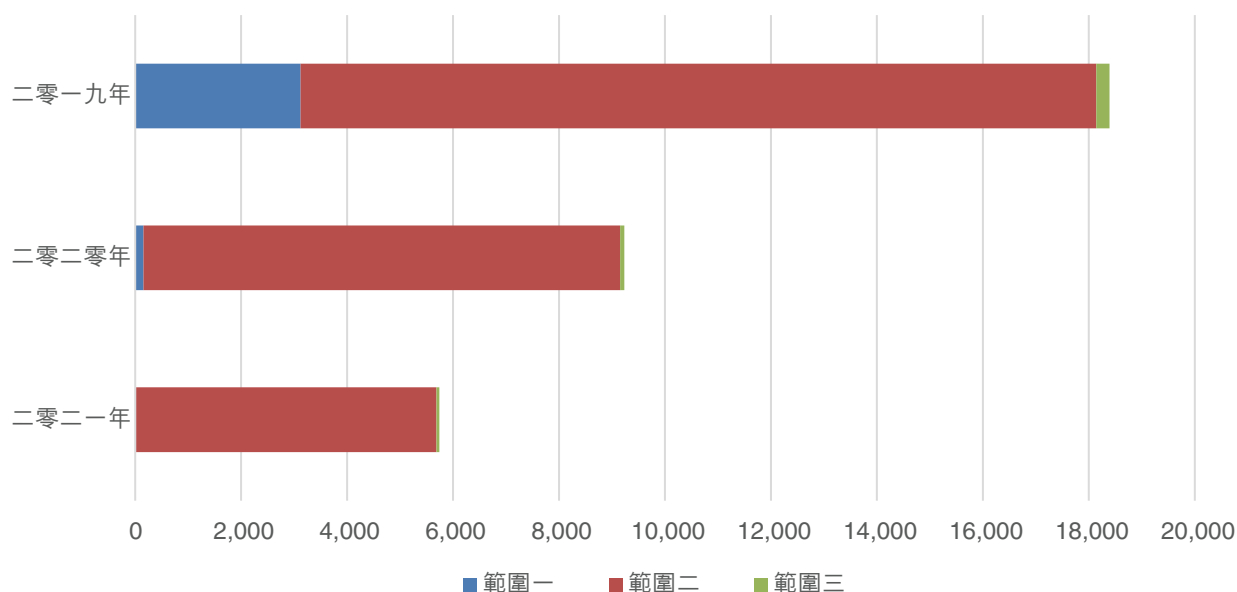


能源管理有助本集團盡量減少溫室氣體排放及碳影響。我們鼓勵僱員承擔責任，在日常工作中實施能源節約常規（詳述於「盡量減少能源及資源的使用」一節）。隨著我們採用節能舉措，我們的目標為二零三零年的耗電密度（千美元銷售額）能自二零一九年的基線降低15%。

於報告期間，本集團排放溫室氣體總計5,740.96噸二氧化碳當量，密度為0.29噸二氧化碳當量／千美元銷售額。展望未來，我們致力於在二零三零年前降低收入碳排放的密度。

溫室氣體排放	單位	二零二一年	二零二零年	二零一九年
範圍一 ⁵	噸二氧化碳當量	17.79	157.44	3,121.91
範圍二 ⁶	噸二氧化碳當量	5,669.49	8,996.09	15,018.31
範圍三 ⁷	噸二氧化碳當量	53.68	79.43	250.66
溫室氣體排放總量	噸二氧化碳當量	5,740.96	9,232.96	18,390.88
密度	噸二氧化碳當量 ／千美元銷售額	0.29	0.23	0.19

過去三年溫室氣體排放水平



⁵ 範圍一指固定源與移動源燃料產生的直接溫室氣體排放。

⁶ 範圍二指使用從當地電力公司購買電力產生的間接溫室氣體排放。

⁷ 範圍三指員工乘飛機出差產生的其他間接排放。

廢棄物管理

為實現妥善的廢棄物管理，本集團根據三個業務分部的業務基礎制定若干程序。於報告期間，酒店及度假村分部最常見的廢棄物類型為廚餘、廢棄食用油、建築垃圾及廢紙。我們一般對餐飲分部的廚餘採用重用方法。我們的酒店及度假村分部與當地養豬企業合作，提供廚餘餵豬，以盡量提高資源效率以及減少堆填區的廢棄物。為保護海洋生態系統，我們組織志願者活動，清理沙灘，防止塑料袋及塑料瓶等有毒垃圾排放至海洋，污染水質。

此外，餐飲團隊嚴格遵從「先進先出」原則，所有先購買的食品及產品將優先使用，以免浪費食物。隨後，所有其他廢棄物將被收集並交付至持有由地方機構頒發的經營許可證（例如廢棄油運輸／採集經營許可證）的經許可廢棄物回收公司進一步處理。

在建築廢棄物方面，於報告期間產生的有害及無害廢棄物來自CP Saipan及CP Guam進行的翻新及升級工程。本集團通過重新利用傢俱、固定裝置、設備及軟商品，盡可能將其重新用於本集團的員工住房設施，盡量減少浪費。本集團及其承建商確保所有有害及無害建築廢棄物均由持牌廢棄物收集商根據相關法律法規處置。

於報告期間，本集團共產生353.01噸有害廢棄物及418.43噸無害廢棄物，主要包括CP Saipan及CP Guam翻新及升級工程拆除的固定裝置及翻新材料。通過我們在廢棄物轉移及減少方面所做的一切努力，我們的目標是截至二零二零年將商業廢棄物密度（每千美元銷售額）從二零一九年基線降低20%（不包括建築廢棄物）。

廢棄物類型	單位	二零二一年	二零二零年	二零一九年
有害廢棄物 ⁸	噸	353.01	0.01	0.04
密度	噸／千美元 銷售額	0.018	0.000001	0.000001
無害廢棄物 ⁹	噸	418.43	910.65	173.03
密度	噸／千美元 銷售額	0.027	0.030	0.003

廢氣排放

在所有業務分部中，空氣污染的最主要因素為車輛燃油消耗及廚具燃氣消耗。對於車輛及設備，我們選擇排放量較低的汽油作為燃料，減少對環境的影響。我們在酒店及度假村的廚房安裝油煙過濾器及運水煙罩等控制設備，以去除廚房排放的油粒及氣味。

⁸ 二零二一年的有害廢棄物數據包含我們於Asia Pacific Hotels, Inc.及Asia Pacific Hotels, Inc. (Guam)旗下兩家酒店的翻新及升級工程中拆除的固定裝置及翻新材料。二零一九年及二零二零年的有害廢棄物數據僅包含Gemkell Corporation及Gemkell U.S.A. LLC。

⁹ 二零二一年的無害廢棄物數據包含Asia Pacific Hotels, Inc.，而二零一九年及二零二零年的無害廢棄物數據包含Asia Pacific Hotels, Inc. (Guam)及Let's Go Tour Company。



盡量減少能源及資源的使用

盡量減少能源及自然資源的使用，有助於減少溫室氣體排放和廢棄物。為鼓勵賓客和僱員參與可持續發展活動，本集團已就此制定多項策略，以啟動整個企業範圍內的能源及資源節約方案：

節能

- 在不使用時關閉電燈，並盡可能使用自然光
- 在每個工作日結束時關閉電子設備
- 用LED燈泡取代傳統燈泡，提高效能
- 對空調設定溫度下限（即25°C）
- 激活電腦及顯示器的休眠功能（例如：低功耗模式）
- 定期保養公司車輛和水上活動設備，提高發動機性能及燃料使用效率
- 車輛或水上活動設備停用時關閉發動機

節水

- 在所有客房安裝省水淋浴頭及水龍頭增氧節水器
- 在所有客房提供展示卡，鼓勵重複使用毛巾和床單
- 定期檢查及保養供水設施，防止漏水
- 使用高壓清洗機為觀光團使用過的車輛和水上活動設備進行日常清潔

其他物料

- 在客房張貼標誌，鼓勵重複使用設施（例如：牙刷）
- 在為貴賓提供餐飲服務時，用可重複使用的餐具和容器以取代一次性餐具
- 為酒店賓客提供水瓶並更換客房內的瓶裝水
- 將紙張回收箱放在印刷設施旁，鼓勵回收

根據本集團與國際品牌簽訂的特許經營及分銷協議對品牌推廣政策的限制，本集團於相關國際品牌所有銷售活動中必須遵循慣例使用要求的包裝材料。為配合本集團與國際品牌的業務可持續發展戰略，本集團必須使用品牌訂製由可回收材料製成的購物袋。

於二零二一年，本集團消耗淡水247,743.37立方米，消耗包裝材料55,392件。消耗詳情如下表所示：

	單位	二零二一年	二零二零年	二零一九年
水¹⁰				
淡水消耗¹¹	立方米	247,743.37	579,308.00	1,037,163.01
密度	立方米／千美元	12.51	14.20	10.51
	銷售額			
廢水排放¹²	立方米	247,743.37	346,821.13	591,315.48
密度	立方米／千美元	12.51	8.50	5.99
	銷售額			
包裝材料				
消耗總量	件	55,392 ¹³	119,942	377,969
紙袋	個	53,988	115,388	288,175
帆布袋	個	—	127	5,100
塑料袋	個	1,404	4,427	84,694
密度	件／千美元	12.13	11.20	11.12
	銷售額			

保護環境及自然資源

本集團致力於率先減少我們對環境的影響，維護我們經營所在地區的環境和自然資源質素。因此，除遵守當地有關環境法律及法規外，我們亦進一步採取以下保障措施。

海洋保護

儘管我們經營旅遊業務可能會對海洋生態系統造成影響，但本集團一直不遺餘力保護寶貴的海洋資源。例如，我們明白教育能正面影響賓客的行為，因此於CP Guam為進行翻新及升級工程而暫時關閉前在大堂的顯眼位置設有導覽資訊站，與遊客分享海洋保護知識。此外，有關海洋及珊瑚礁的資料被翻譯成多種語言，並加入我們的觀光旅程短片內，以提高賓客的海洋保護意識。

¹⁰ 二零二一年，本集團在求取適用水源上概無任何問題。

¹¹ Let's Go Tour Company於二零二一年暫時關閉，並無消耗水量。

¹² 廢水排放的減少是由於COVID-19疫情對我們業務營運的影響。

¹³ 包裝材料用量減少可歸因於COVID-19疫情對我們業務營運的影響。



我們水上活動設備的使用已獲得CRM批准，我們嚴格遵守本集團CRM許可證的限制，該限制要求我們堅守已提交的珊瑚礁監控計劃。以下為部分切實可行的措施：

- 1) 船隻及摩托艇只在授權區域下水及操作；
- 2) 在我們的海洋活動與珊瑚礁之間設置固定的距離；及
- 3) 不向水中拋錨，以免擾亂珊瑚群、使珊瑚群窒息及遭受破壞。

僱員方面，我們所有海上活動操作員均須完成海上操作員手冊中提到的專項培訓計劃，當中涵蓋海灘、近岸和珊瑚礁生態的專業知識以及減少我們業務對海洋資源影響的指引。我們亦鼓勵導遊教導賓客環保知識，並提醒賓客不要從海洋或海灘帶走任何東西。

我們亦意識到過度捕撈問題。CP Guam的餐飲服務只為我們的酒店賓客提供可持續性海鮮。為體現我們盡心盡力保護海洋生物多樣性，我們僅自以環境友好方式捕撈或養殖且管理完善的漁場購買海產品進行供應，不會使用珊瑚魚。

水源保護

水資源短缺是21世紀面臨的重大問題。在人口增長、社會經濟發展和不斷變化的消費模式共同推動下，全球用水量不斷增加。本集團率先通過於客房浴室內安裝省水淋浴頭、拆除浴缸(資產優化計劃的一部分)等措施，減少日常業務運營中的用水量。客房內亦張貼標誌，鼓勵酒店賓客盡可能重複使用毛巾和床單。

有鑑於此，本集團責無旁貸，致力實施全面的廢水排放管理系統。為有效管理酒店及度假村廚房日常運作的影響，我們於廢水排放系統安裝隔油池，過濾多餘的油脂，防止其被沖入市政排水系統。我們每月檢查及保養設備以保障性能。此外，我們委託經許可的廢棄物回收公司收集及處理隔油池中的廢棄油脂。

另一方面，我們亦制定使用、儲存及處置危險材料的嚴格政策，並於入職及定期安全培訓期間向所有僱員解釋。嚴禁僱員將任何化學品或有害物質倒入下水道。此外，所有化學品都裝入密封並貼有標籤的容器中，然後存放在指定區域，防止洩漏污染水源。為促進水資源的可持續性，我們承諾截至二零三零年將水耗強度(每千美元銷售額)從二零一九年基線降低10%。關於我們為實現該目標而採取的節水措施，請參閱「盡量減少能源及資源的使用」。

社區參與

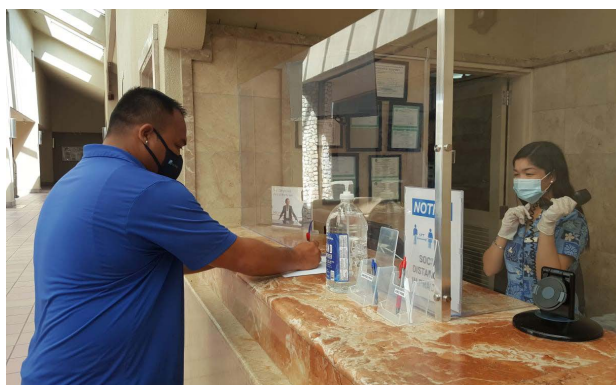
本集團自覺承擔社會責任，努力回饋我們經營所在的社會。我們在業務發展過程中堅持「取之社會、用之社會」的原則，積極與當地人建立聯繫。為提升當地人的生活品質，我們一直承擔起具建設性的社區角色，為當地市場及商業網絡帶來積極正面的影響。

於報告期間，本集團的社區投資較二零二零年明顯增加。本集團主力參與環境保護及社區福利方面的活動，一共於34項社區活動中服務286小時。此外，本集團共向公益基金捐款3,009,057美元，將用於在CNMI(其中包括)：(i)改善體育設施及增加訓練機會；(ii)將中心區的全部機動車道打造為單向交通模式；及(iii)東側交通走廊增設停車位，同時鋪設行人道及排水渠。

我們於二零二一年參與的活動如下：

社區衛生 — 抗擊COVID-19

早在二零二零年初COVID-19病例在全球範圍激增時，CNMI便成為美國第一個在當地採取主動行動和預防措施應對冠狀病毒的地區。二零二零年三月，Kanoa Resort獲CNMI國土安全和應急管理部選中，為抵達塞班後須進行強制隔離的人士提供酒店客房、設施及用餐服務。本集團很榮幸能夠協助當地政府抗擊COVID-19。於報告期間，Kanoa Resort作為指定隔離酒店運營，應急合約的期限延長至二零二二年六月底，或會由CNMI國土安全和應急管理部進一步調整。



為保護賓客及員工的健康，我們的場所嚴格執行所有COVID-19規程，包括健康申報及社交距離。



社區健康

由於個人健康與社區健康密不可分，本集團鼓勵員工參與相關的當地活動（例如步行馬拉松），以更好地融入社區及表達我們對當地居民福利的關心。隨著重啟旅遊航班的計劃正在進行，現時更需要集合當地對島上旅遊活動的熱情支持。

步行以獲得當地支持

於報告期間，我們的員工參加了馬里亞納觀光局為慶祝五月旅遊月而舉辦的盛裝步行馬拉松。在長達5公里的環道上，我們的員工裝扮成遊客在Beach Road慢跑道來回行走。此次步行充分展示旅遊業對馬里亞納社區的貢獻，同時分享對旅遊業逐步回歸的激動及喜悅。

目的地服務分部下的iShop通過捐贈防曬霜表示對活動的支持。我們通過此次活動展示出對行業及社區的支持與熱愛。

關心環境

旅遊業相當依賴天然及人為環境質素。本集團敬畏自然，對大自然的存在與饋贈心懷感恩。因此，我們組織多項志願者活動，清潔及恢復環境。展望未來，我們擬致力於提高當地社區的可持續發展意識。

清潔環境

本集團每月組織海灘清潔活動，為改善環境及經濟助力。我們組織了數項全島及海灣清潔活動。



我們通過定期清潔維持環境安全。我們透過清潔活動幫助改善海洋生態，防止有毒化學物質進入海水，以及提高海產的食用安全性。

垃圾可能對遊客帶來危險，例如，有銳利邊緣的金屬及玻璃碎片可能威脅公眾健康。通過清潔海灘，我們確保來自全世界的遊客能充分享受我們的海灘。

清潔環境亦非常有利於我們員工的身心健康。員工獲得機會外出並接觸大自然，從中獲得快樂和平靜。在海灘上行走及四處清潔亦算是體能活動，由於在沙子上難以移動，故比行走在鋪砌的平坦路面耗費更多體力。通過該活動，我們的員工得以燃燒更多卡路里及鍛鍊穩定肌群。



氣候風險防範

極端天氣事件的強度及頻率上升是全球暖化的最重大影響之一。由於我們的企業性質，我們尤其易受氣候物理風險的影響。本集團堅定地致力於環境保護及可持續發展。為實現該目標，本集團已就氣候相關問題制定政策，設立符合本集團長期發展之最佳利益的明確的環境、社會及管治原則及規定。我們已採取下列行動以減輕影響。

已識別氣候相關風險

本集團的主要業務面臨物理風險及過渡風險。物理風險包括：

(a) 氣溫升高

海洋水溫升高導致海平面因熱力膨脹上升。許多海洋物種的分佈開始轉移，是由於彼等依賴特定水溫及可用營養物質如海底珊瑚以生存。此外，在為全球範圍內輸送暖水及冷水的深海洋流循環模式的變化亦受到影響，可能對本集團的業務營運有不利影響。

(b) 熱帶風暴及颱風加強

風暴及颱風日益頻繁及強烈，可能損害物業及設備，干擾業務營運及增加物業和公共基礎設施的維護成本。

(c) 海平面上升對自然區域及基礎設施的威脅

全球海平面不斷上升預期會加劇漲潮及海浪泛濫、風暴潮及海岸侵蝕，預期會導致災難性後果。長期海平面上升可能迫使海岸作業向內陸遷移。

(d) 淡水風險

除了氣候變化，不負責任的人類活動亦損害許多生態系統的持續運作能力。全球對水資源的不斷開採加劇了水短缺風險。最終，本集團可能遭受絕對性水資源短缺，對本集團業務造成不利影響。



(e) 珊瑚礁白化及損失

珊瑚礁及海洋生態系統每年為CNMI及關島經濟貢獻數億美元，並提供天然的洪水及風暴防護。熱帶颱風及洪水可能損壞島上的社區基礎設施，減少塞班及關島的遊客人數，進而對本集團收入產生負面影響。

除上述者外，過渡風險包括政策及法律、技術及市場變化。塞班、關島及夏威夷政府或會頒佈更嚴格的氣候法規（例如碳定價機制、溫室氣體排放定價、能源使用轉為可再生能源及能源轉型需求加快）。此外，倘開發出新技術（例如使用再生能源及提升能源效率），本集團或須與時俱進，以達到更高的效率標準。另外，市場偏好（例如消費者偏好及供需）變化可能導致對環保產品的需求增加。由於上述風險，經營成本可能會增加，而收入及市場份額可能會流失。

減輕已識別的風險

為減輕已識別的風險，本集團已制定風險緩解程序。詳情如下：

- (a) 改善颱風、海嘯、暴雨、洪水及其他突發自然災害防護設施；
- (b) 制定應急預案及不斷改善自然災害應對機制；
- (c) 增加保險範圍（如需要），保障各類災害及事故引發的人身傷害及財產損害；
- (d) 定期就如何應對極端天氣事件、防災預備及應急演習向員工提供培訓及變化相關資料；
- (e) 採購節能設備；
- (f) 密切監察及響應環境法律、法規及政策的變化；
- (g) 創新及探索提高能源效率和減少日常業務營運中溫室氣體排放的方式，以及盡量減少廢物產生；
- (h) 提高管理透明度，密切關注及回應持分者的關切；及
- (i) 研究、制定及持續完善中長期碳排放目標計劃。

本集團將不時檢討氣候風險政策以確保相關及有效。



聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引

聯交所《環境、社會及管治報告指引》之一般披露及關鍵績效指標

說明／參考章節

層面A：環境

A1 排放

有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地排污、有害及無害廢棄物產生等的：

- (a) 政策；及
- (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

環境可持續發展 — 能源效率及溫室氣體排放、廢棄物管理、廢氣排放、盡量減少能源及資源的使用

附註：

廢氣排放包括氮氧化物、硫氧化物及其他受國家法律及規例規管的污染物。

溫室氣體包括二氧化碳、甲烷、氧化亞氮、氫氟碳化物、全氟化碳及六氟化硫。

有害廢棄物指國家規例所界定者。

關鍵績效指標A1.1

排放物種類及相關排放數據。

環境可持續發展 — 廢氣排放

無法獲得氣體燃料消耗及車輛的廢氣排放數據。廢氣排放量不大，對本集團而言並不重大。

關鍵績效指標A1.2

直接（範圍一）及能源間接（範圍二）溫室氣體排放量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。

環境可持續發展 — 能源效率及溫室氣體排放

關鍵績效指標A1.3

所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。

環境可持續發展 — 廢棄物管理

關鍵績效指標A1.4

所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。

環境可持續發展 — 廢棄物管理

關鍵績效指標A1.5

描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。

環境可持續發展 — 能源效率及溫室氣體排放

關鍵績效指標A1.6

描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。

環境可持續發展 — 廢棄物管理

聯交所《環境、社會及管治報告指引》之一般披露及關鍵績效指標

說明／參考章節

A2資源使用	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。 附註： 資源可用於生產、儲存、運輸、樓宇、電子設備等。	環境可持續發展 — 能源效率及溫室氣體排放、盡量減少能源及資源的使用
關鍵績效指標A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電力、燃氣或石油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	環境可持續發展 — 能源效率及溫室氣體排放
關鍵績效指標A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	環境可持續發展 — 盡量減少能源及資源的使用
關鍵績效指標A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境可持續發展 — 能源效率及溫室氣體排放、盡量減少能源及資源的使用
關鍵績效指標A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境可持續發展 — 保護環境及自然資源
關鍵績效指標A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位估量。	環境可持續發展 — 盡量減少能源及資源的使用
A3環境及天然資源	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境可持續發展 — 保護環境及自然資源
關鍵績效指標A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境可持續發展 — 保護環境及自然資源
A4氣候變化	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	氣候風險準備
關鍵績效指標A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	氣候風險準備



聯交所《環境、社會及管治報告指引》之一般披露及關鍵績效指標

說明／參考章節

層面B：社會

B1僱傭

有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：

關懷員工 — 平等及多元化的工作場所、僱傭慣例、勞工準則

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

關鍵績效指標B1.1

按性別、僱傭類型(如全職或兼職)、年齡組別及地區劃分的僱員總數。

關懷員工 — 平等及多元化的工作場所

關鍵績效指標B1.2

按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。

關懷員工 — 平等及多元化的工作場所

B2健康與安全

有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：

關懷員工 — 安全及健康的工作場所

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

關鍵績效指標B2.1

過去三年(包括匯報年度)每年因工亡故的人數及比率。

關懷員工 — 安全及健康的工作場所

關鍵績效指標B2.2

因工傷損失工作日數。

關懷員工 — 安全及健康的工作場所

關鍵績效指標B2.3

描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。

關懷員工 — 安全及健康的工作場所

B3發展及培訓

有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。

關懷員工 — 培訓及發展

關鍵績效指標B3.1

按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層)劃分的受訓僱員百分比。

關懷員工 — 培訓及發展

關鍵績效指標B3.2

按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。

關懷員工 — 培訓及發展

B4勞工準則	有關防止童工及強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	關懷員工 — 勞工準則
關鍵績效指標B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	關懷員工 — 勞工準則
關鍵績效指標B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	不適用
B5供應鏈管理	管理供應鏈的環境及社會風險的政策。	服務及產品責任 — 供應鏈管理
關鍵績效指標B5.1	按地區劃分的供應商數目。	服務及產品責任 — 供應鏈管理
關鍵績效指標B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	服務及產品責任 — 供應鏈管理
關鍵績效指標B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	服務及產品責任 — 供應鏈管理 — 應對供應鏈的環境及社會風險
關鍵績效指標B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	服務及產品責任 — 供應鏈管理 — 應對供應鏈的環境及社會風險
B6產品責任	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	服務及產品責任 — 卓越服務、客戶私隱保護、市場推廣及標籤
關鍵績效指標B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	服務及產品責任



聯交所《環境、社會及管治報告指引》之一般披露及關鍵績效指標		說明／參考章節
關鍵績效指標B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	服務及產品責任
關鍵績效指標B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	服務及產品責任 — 商業道德 — 保護知識產權
關鍵績效指標B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	服務及產品責任 — 卓越服務
關鍵績效指標B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	服務及產品責任 — 客戶私隱 保護
B7反貪污	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	服務及產品責任 — 商業道德
關鍵績效指標B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	服務及產品責任 — 商業道德
關鍵績效指標B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	服務及產品責任 — 商業道德
關鍵績效指標B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	服務及產品責任 — 反貪污
B8社區投資	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區參與
關鍵績效指標B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	社區參與
關鍵績效指標B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	社區參與